

国際交流委員会、国際交流助成  
必要提出資料について

第 5 条 申請手続きと方法

1. 申請締め切り期限は 3 月末日と 9 月末日の年 2 回とする。
  2. 申請は助成の対象となる国際学会の開催前までに行う。
  3. 大学院生の応募については、指導教員の署名を得る。
  4. 他の助成金との併給は認めない。
- 申請の際には、所定の申請書（学会ホームページからダウンロード可能）に必要事項を記入し、以下に挙げる資料を添付して国際交流委員会まで送付すること。
- なお、審査に際して追加の資料提出を求める場合がある。

- ① 日本 EU 学会国際交流助成申請書
- ② 旅行代理店作成の日程表、運賃の見積り・請求書
- ③ 主催者からの学会開催通知書、または学会等の名称や情報がわかる資料
- ④ 報告者の氏名、タイトルが記されたパネル・プログラム、または報告を了承された文書（主催者からの E-mail、書状、ファクスなど）

International Exchange Committee  
Concerning Documents Required for the  
International Exchange Grant

Article 5: Application procedures and methods

1. The application deadline is twice per year on the last day of March and the last day of September.
2. Applications must be made prior to the hosting of an international conference.
3. Graduate students must obtain the signature of their supervising professor when applying.
4. This grant may not be paired with other grants.

When applying, complete the required application form (downloadable from the academic society website).

Attach and send the materials listed below to the International Exchange Committee.

In some cases, additional materials may be requested for examination.

- ① International Exchange Grant Application Form, EUSA Japan
- ② Schedules created by travel agencies, fare estimates and invoices
- ③ Academic Conference Notice from the organizer or a document that clearly shows the name and information of the academic association
- ④ Documents (e-mail, letter, fax, etc. from the organizer) which show approval of a panel program with the name and title of the reporter, or of a report.

## 第7条 助成を受ける者の義務

助成を受ける者は、発表を予定している報告について当該学会にペーパー（未定稿を含む）を作成することを原則とする。助成を受ける者はペーパーあるいは行った報告内容をもとに、『日本 EU 学会年報』、および EUSA Asia-Pacific やその他の学会誌に投稿するよう努力するものとする。

また、助成対象となる発表から帰国後1カ月以内に以下の書類を所定の委員会に提出するものとする。

### 【国際交流委員会に提出するもの】

- ① 参加した国際学会の最終プログラム
- ② 領収書
- ③ パスポートの写し(本人ページおよび渡航先国への出入国がわかるページ)
- ④ 搭乗券の半券（航空機を利用した場合）

### 【広報委員会に提出するもの】

参加学会での報告を1000字程度にまとめ、タイトルを付けたニューズレター用原稿（提出された原稿のニューズレターへの採否や修正などは同委員会が決定する）。

Article 7: Obligations of those who received subsidies

Those who receive the grant will create papers (including unfinished manuscripts) about the reports that are scheduled to be presented.

Those who receive the grant should strive to submit papers or reports to the *European Annual Meeting of the EU, EUSA Asia-Pacific* and other academic journals.

In addition, the following documents shall be submitted to the designated committee within one month after returning to Japan

[What to submit to the International Exchange Committee]

- ① Final program of the participating international conferences
- ② Receipt
- ③ Copy of passport (Identification page and page showing entry and departure from destination country)
- ④ Boarding pass stub (if an aircraft was used)

[What to submit to the Public Relations Committee]

Titled newsletter manuscripts that summarize the reports from participating societies to about 1000 characters.

(The Editorial Committee will decide whether the submitted manuscript may be accepted or revised in the newsletter).