**日本EU学会　若手国際交流助成　申請要領**

　日本EU学会は、日本EU学会会員が、海外でのEU関係の学会等において、ペーパーを提出し、報告する際の、渡航費の助成を行うべく、公募いたします。

　若手研究者、大学院生を優先的に助成しますが、そのほかの会員についても、報告される方には積極的に支援していきたいと思いますので、ふるってご応募ください。

　申請においては、別紙の申請書に必要な事項を記入の上、以下の資料を合わせ、国際交流委員会まで送付して下さい。

1. 日本EU学会　若手国際交流助成金　申請書（学会ホームページからダウンロード可能）
2. 報告者の氏名及び報告タイトルが記入されたセッション、プログラム、あるいは報告が承認されたことを示す主催者からの文書（E-mail、レター、FAXのいずれか）
3. 旅行社等が作成した、航空券見積書・請求書、旅程表、e-チケット等。
4. 国際学会の主催者からの開催通知書、あるいは国際学会の情報が明示された文書。

　申請締め切り後2か月以内に、助成金の採否を通知いたします。

　国際交流助成金額は、開催場所によって5万円から20万円を上限とします。

　助成金を受けた場合、報告帰国後1カ月以内に国際交流委員会宛、参加したEU関係の学会の最終プログラムの写し、旅費（航空券の半券、宿泊費）、パスポートの写し（本人ページおよび渡航先国への出入国がわかるページ）を、国際交流委員会宛、提出してください。

さらに、１カ月以内に参加した国際学会での報告をNewsletter掲載のため、A4　1枚、1000字程度で、タイトルを付けた上、広報委員会宛に送付することを義務とします。但し、掲載の可否は広報委員会の判断に委ねます。

日本EU学会　国際交流委員会

委員長：羽場久美子、委員：岩田健治、安江則子、顧問：田中俊郎

申請書類送付先：日本EU学会　国際交流委員会

〒150-8366 渋谷区渋谷4-4-25

　 青山学院大学　羽場久美子気付

日本EU学会国際交流委員会

　　　　　　 　e-mail: eujpinternational@gmail.com

**日本EU学会　国際交流助成金　申請書** （西暦） 年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |
| 年　　　月　　　日（　　歳） |
| 氏名ローマ字表記 |  | E-mail |
| 所　　属 | 勤務先　　　　　　　　　　学部（課）　　　　　　　職名 | |
| 大学　　　　　　研究科　　　　　　　学年 | |
| 住　　所 | 〒　　　－  電話番号 FAX: | |
| 報告する国際学会名、セッション名  報告日時 |  | |
| 報告タイトル |  | |
| 報告要旨  (300字程度) |  | |
| 学会開催日 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 | |
| 開催場所 | 国　　　　　　　　　　　　都市 | |
| 会場 | |
| 旅行費用 | 航空運賃　　　　　　　　　宿泊費 | |
| 報告のテーマに  関連した研究業績  2点以内 | 書名・論文名　　　　　　　　掲載誌　　　　　　　　　　発行年 | |
|  | |
|  | |
| ＊事務局記入 | 会員歴　　　　　年入会　　　会費納入状況　　　　　年まで | |